

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-4935 FECHA: enero 16 de 2026

OTRO SI NÚMERO: 1410-19.13-4935-1 FECHA: abril 19 DE 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

**Línea Estratégica Territorial:** 4- Valle Territorio de Vida.

**Programa:** Pg 41 – Valle Seguro

**Meta de Resultado:** MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

**Subprograma** Sp 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana

**Meta Producto:** MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

**Proyecto:** Fortalecimiento de La capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y de Derechos Humanos en el Valle del Cauca

**Actividad del Proyecto:** Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE ENERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.	<p>Efectué los análisis a los valores facturados y recaudados para los meses de octubre y parte del mes de noviembre de 2025 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica, preparé oficios cuando correspondió para firma del SCSC<sup>1</sup>, requerí vía correo y/o telefónicamente cuando fue necesario soportes y precisiones y cuando correspondió la nueva publicación de la información con los ajustes acordados</p> <p>Elaboré el archivo que contiene el histórico de los valores facturados, recaudados , comisión y transferencias por cada una de las empresas comercializadoras para los meses de octubre de 2025 y parte del mes de noviembre de 2025 y cuya información</p>	Ver archivos y soportes en CD Adjunto

<sup>1</sup> Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptualizar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>es depositada en la aplicación vigente dispuesta por la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria, archivo fuente para la actualización de la base de datos disponible en el drive de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p> <p>Realicé la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE<sup>2</sup> en el Departamento del Valle del Cauca para los meses octubre y parte de noviembre de 2025, y utilizada como soporte para aclarar y/o sustentar los requerimientos internos y externos.</p> <p>Realicé los análisis a los valores relacionados con los clientes en cartera, clientes excluidos y clientes exonerados para los meses octubre de 2025 y parte del mes de noviembre de 2025 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica en el Valle del Cauca.</p> <p>Elaboré cuando correspondió los oficios por medio de los cuales se dio apoyo para las respuestas a Derechos de Petición o requerimientos de usuarios de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana presentados a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y del resorte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.</p> <p>Actualicé el directorio de las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con el propósito de enviar comunicación relacionada con las nuevas disposiciones para la transferencia de los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p>Elaboré para la firma del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana los documentos por medio de los cuales se da cumplimiento a la disposición de transferencia de recursos recaudados por concepto de la tasa de seguridad y convivencia ciudadana al Patrimonio Autónomo Tasa FONSET Valle del Cauca, documento que se enviará a las 25 empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Establecí contactos con empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Departamento del Valle del Cauca con el propósito de aclarar y ampliar el requerimiento para el desarrollo y optimización de los informes que publican en la aplicación y que permitirá</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>2</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>la realización con más certeza de la gestión de la información que monitoriza analiza y muestra de manera visual los valores facturados, recaudados y de cartera de la TESCC<sup>3</sup></p> <p>Elaboré para la firma del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana el documento por medio del cual se da respuesta al derecho de petición del Secretario de Hacienda del municipio de Florida</p> <p>Elaboré oficios y correos electrónicos encaminados a la normalización y/o ajuste de los valores facturados, recaudados y transferidos por las ECE<sup>4</sup> en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Apoyé a las empresas comercializadora para la normalización de la publicación de los informes comerciales en la aplicación disponible en la página WEB de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Llevé a cabo el seguimiento a las comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca para el cumplimiento del contenido de la resolución por medio de la cual se fijan los plazos para la publicación de la información comercial resultante de la facturación y recaudo de la TESCC<sup>5</sup>.</p> <p>Participé cuando fui convocado en reuniones interinstitucionales en temas relacionados con la TESCC<sup>6</sup> y en aquellas citadas por el área de liquidación y facturación de la Unidad Especial de Rentas y Gestión.</p> <p>Apoyé al área de Liquidaciones y Devoluciones y al área Jurídica de la Unidad Especial de Rentas en temas relacionados con las devoluciones y/o exoneraciones a diferentes clientes que han presentado requerimientos por los valores de la TESCC<sup>7</sup></p> <p>Ver evidencias en: <a href="http://gestión.tescc/CONTRATO%20FERNANDO%20BENITEZ%20MONTES%20DE%20OCA%202025/">gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2025/</a>  <a href="http://gestión.tescc/CONTRATO%20FERNANDO%20BENITEZ%20MONTES%20DE%20OCA%202026/">gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/</a>  <a href="http://gestión.tescc/CUOTA%201%20JULIO%202026/">gestión.tescc/CUOTA 1 JULIO/EVIDENCIAS.</a></p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>2.- Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>8</sup>.</b></p>	<p>Elaboré el archivo denominado base de datos consolidada con corte al 30 de noviembre de 2025 y basado en los extractos entregados el día 8 de enero de 2026 y producidos los días 7 y 8 de enero de 2026, para los valores facturados y recaudados por las empresas</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>3</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>4</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>5</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>6</sup> Ibidem

<sup>7</sup> Ibidem

<sup>8</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>9</sup>.</b></p>	<p>Adelante los trámites y documentos para el registro como proveedor de la nueva empresa comercializadora del servicio de energía eléctrica Empresas Municipales de Energía de la Ciudad de Popayán y que facturará a sus clientes la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p>Verifiqué y validé en el Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con corte al mes de noviembre de 2025 y con base en ello brindé apoyo a la Unidad de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para las acciones que permitan consolidar la correlación entre las ECE<sup>10</sup> registradas en ente de control y las registradas en la base de datos de la Gobernación del Valle.</p> <p>Realicé los análisis y revisión de los valores facturados y recaudados para los meses octubre de 2025 y parte del mes de noviembre de 2025, haciendo el comparativo con los valores reportados en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos -SUI, identificando las diferencias, que se sustentan en los clientes exentos y excluidos para las empresas comercializadoras del Servicio de Energía en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Apoyé las actividades relacionadas con la revisión y seguimiento a los ingresos de la TESCC<sup>11</sup>, respecto al suministro de información para el área de Contabilidad con relación al recaudo y cobro de la comisión para los meses octubre de 2025 y parte del mes de noviembre de 2025, en busca del registro de los ingresos requeridos para dar cumplimiento a las estrategias de seguridad y convivencia del Proyecto por un Valle Seguro, de igual manera validé la oportunidad de las transferencias para los valores recaudados de la TESCC<sup>12</sup> y para la consolidación de la información para la gestión de cobro de intereses de mora por parte de Unidad Rentas</p> <p>Realicé los análisis , preparé requerimientos y con base en las respuestas presentadas por las Empresas Comercializadoras referentes a los valores facturados y recaudados de la TESCC<sup>13</sup>, complementé y ajusté la información vigente, previa su publicación en el sitio oficial de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>9</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>10</sup> Empresa Comercializadora del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>11</sup> Ibidem

<sup>12</sup> Ibidem

<sup>13</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>14</sup>.</b></p>	<p>Elaboré documento para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana referente a los valores recaudados de la TESCC<sup>15</sup> para toda la vigencia 2025 y la proyección para la vigencia 2026 con base en el IPC proyectado por el DANE y BANREP.</p> <p>Participé cuando fue necesario en reuniones virtuales y/o telefónicas con las empresas comercializadoras con el fin de aclarar el contenido de los informes ft01, ft03, ft05 y ft06 a publicar en la aplicación disponible.</p> <p>Acogí de manera permanente las sugerencias impartidas por la Supervisión del Contrato y el grupo vinculado con la TESCC<sup>16</sup>, para el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>Apoyé y acompañé al grupo interdisciplinario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de la Unidad de Rentas vinculados con la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en todo lo pertinente a la preparación de información que se ha requerido tanto interna como externamente</p> <p>Elaboré documentos con información para la Unidad Rentas del Departamento, conducentes a la facturación y recaudo de la TESCC<sup>17</sup> para las Empresas EMGESA – EMEESA, octubre y noviembre de 2025.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="http://gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 1 ENERO/EVIDENCIAS">gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 1 ENERO/EVIDENCIAS</a></p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana</b></p>	<p>Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la optimización, soporte, actualización y elaboración de la información relacionada con la herramienta para la publicación de los soportes de las cuentas de pago de los contratistas.</p> <p>Di soporte u orientación para el cargue de la información relacionada con las cuentas de pago de la cuota 1 del mes de enero de 2026.</p> <p>Elaboré los correos electrónicos para los contratistas por grupo de proyecto entregando las cadenas de valor que facilite la elaboración de los informes de supervisión</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>14</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>15</sup> Ibidem

<sup>16</sup> Ibidem

<sup>17</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana</b></p>	<p>Realicé la revisión a los documentos publicados en el portal para el pago de la cuota 1 de 2026.</p> <p>Continué con el apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la optimización , soporte, actualización y elaboración de la documentación relacionada con las cuentas de cobro del personal de Contratistas adscritos a la SCSC<sup>18</sup></p> <p>Actualicé la relación de correos de los Contratistas adscritos a la SCSC<sup>19</sup> y necesario para su vinculación al portal de contratistas institucional</p> <p>Preparé y divulgué la documentación para ser cargada en el formulario y posteriormente al Portal Institucional la información relacionada con las cuentas de pago de la cuota 1 para el personal nuevo.</p> <p>Di apoyo a la revisión de los documentos físicos relacionados con los soportes para el pago de la cuota mensual de los Contratistas adscritos a la SCSC<sup>20</sup> para el mes de enero de 2026.</p> <p>Realicé las actividades pertinentes para la habilitación del Portal para el cargue de la información de las cuentas para el mes de enero de 2026.</p> <p>Apoye al proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para la cuota 1 del mes de enero de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="http://gestión.tescc/CONTRATO">gestión.tescc/CONTRATO</a> FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 1 ENERO/EVIDENCIAS.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>4 Realizar el cargue mensual de la información las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan .</b></p>	<p>Para la presentación de los documentos del mes enero de 2026, no realicé ninguna actividad para esta obligación.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>18</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>19</sup> Ibidem

<sup>20</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

MES DE FEBRERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Continué con la realización de la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE<sup>21</sup> en el Departamento del Valle del Cauca para los meses noviembre de 2025 y parte del mes de diciembre de 2025, y utilizada como soporte para aclarar y/o sustentar los requerimientos internos y externos.</p> <p>Elaboré para la Unidad Especial de Rentas y Gestión tributaria archivo con información comercial de la Empresa Emcali para el mes de diciembre de 2025 y que será soporte para el reparto de documentación de cobro de los tributos vigentes en el Departamento.</p> <p>Continué los análisis a los valores relacionados con los clientes en cartera, clientes excluidos y clientes exonerados para los meses de noviembre de 2025 y Realicé la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE<sup>22</sup> en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Elaboré el archivo que contiene el histórico de los valores facturados, recaudados , comisión y transferencias por cada una de las empresas comercializadoras para los meses de noviembre de 2025 y parte del mes de diciembre de 2025 y cuya información es depositada en la aplicación vigente dispuesta por la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria, archivo fuente para la actualización de la base de datos disponible en el drive de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p> <p>Efectué los análisis a los valores facturados y recaudados para los meses de noviembre y parte del mes de diciembre de 2025 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica, Preparé oficios cuando correspondió para firma del SCSC<sup>23</sup>, requerí vía correo y/o telefónicamente cuando fue necesario soportes y precisiones y cuando correspondió la nueva publicación de la información con los ajustes acordados</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>21</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>22</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>23</sup> Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Continué con la elaboración cuando correspondió de los oficios por medio de los cuales se da apoyo para las respuestas a Derechos de Petición o requerimientos de usuarios de la TESCC<sup>24</sup> presentados a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y del resorte de la Unidad Administrativa Especial de Rentas.</p> <p>Continué con el contacto con las ECE<sup>25</sup> en el Valle del Cauca con el propósito de suministrar y aclarar la información relacionada con las nuevas disposiciones para la transferencia de los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana,</p> <p>Continué con la elaboración de oficios y correos electrónicos encaminados a la normalización y/o ajuste de los valores facturados, recaudados y transferidos por las ECE<sup>26</sup> en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Participé en la reunión virtual con la entidad Infivalle con el fin de aclarar y soportar el cumplimiento a la disposición de transferencia de recursos recaudados por concepto de la TESCC<sup>27</sup> al Patrimonio Autónomo Tasa FONSET Valle del Cauca, documento que se envió a las 25 empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Continué con el establecimiento de los contactos con empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca con el propósito de aclarar y ampliar el requerimiento para el desarrollo y optimización de los informes que publican en la aplicación y que permitirá la realización con más certeza de la gestión de la información que monitoriza, analiza y muestra de manera visual los valores facturados, recaudados y de cartera de la TESCC<sup>28</sup></p> <p>Apoyé cuando se me solicitó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la revisión y análisis de los documentos elaborados para la ejecución de proyectos de contratación y/o convenios y específicamente en lo relacionado con el rol técnico y/o financiero</p> <p>Continué con la validación vía correo electrónico y telefónicamente el comunicado para todas las ECE<sup>29</sup> por</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>24</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>25</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>26</sup> Ibidem

<sup>27</sup> Ibidem

<sup>28</sup> Ibidem

<sup>29</sup> Ibidem



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>medio del cual se dieron a conocer los nuevos topes máximos a facturar para la TESCC<sup>30</sup> a los usos comercial e industrial y mínimos para todos los usos con base en el nuevo valor de la UVT para la vigencia 2026 y determinado por el DANE.</p> <p>Llevé a cabo el seguimiento a las comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca para el cumplimiento del contenido de la resolución por medio de la cual se fijan los plazos para la publicación de la información comercial resultante de la facturación y recaudo de la TESCC<sup>31</sup>.</p> <p>Participé cuando fui convocado en reuniones interinstitucionales en temas relacionados con la TESCC<sup>32</sup> y en aquellas citadas por el área de liquidación y facturación de la Unidad Especial de Rentas.</p> <p>Continué con el apoyo al área de Liquidaciones y Devoluciones y al área Jurídica de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria en temas relacionados con las devoluciones y/o exoneraciones a diferentes clientes que han presentado requerimientos para los valores facturados de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="http://gestión.tescc/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA/CUOTA_2_FEBRERO/EVIDENCIAS">gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 2 FEBRERO /EVIDENCIAS</a>.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>33</sup>.</b></p>	<p>Apoyé las actividades relacionadas con la revisión y seguimiento a los ingresos de la TESCC<sup>34</sup>, respecto al suministro de información para el área de Contabilidad con relación al recaudo y cobro de la comisión descontada para los meses noviembre de 2025 y parte del mes de diciembre de 2025, en busca del registro de los ingresos requeridos para dar cumplimiento a las estrategias de seguridad y convivencia del Proyecto por un Valle Seguro, de igual manera validé la oportunidad de las transferencias para los valores recaudados de la TESCC<sup>35</sup> y para la consolidación de la información para la gestión de cobro de intereses de mora por parte de Unidad Rentas.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>30</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>31</sup> Ibidem

<sup>32</sup> Ibidem

<sup>33</sup> Ibidem

<sup>34</sup> Ibidem

<sup>35</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>36</sup>.</b></p>	<p>Elaboré el archivo denominado base de datos consolidada con corte al 31 de enero de 2026 y basado en los extractos entregados el día 4 de febrero de 2026 y producido el día 4 de febrero de 2026, para los valores facturados y recaudados por las empresas comercializadoras y cuyo propósito es además de realizar el control y seguimiento, soportar la elaboración del documento legalización de las comisiones del mes de enero de 2026 con el área de Contabilidad</p> <p>Verifiqué y validé en el Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con corte al mes de diciembre de 2025 y con base en ello brindé apoyo a la Unidad de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para las acciones que permitan consolidar la correlación entre las ECE<sup>37</sup> registradas en ente de control y las registradas en la base de datos de la Gobernación del Valle.</p> <p>Realicé los análisis y revisión de los valores facturados y recaudados para los meses noviembre de 2025 y parte del mes de diciembre de 2025, haciendo el comparativo con los valores reportados en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos -SUI, identificando las diferencias, que se sustentan en los clientes exentos y excluidos para las empresas comercializadoras del Servicio de Energía en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Di respuesta al derecho de petición con número de radicación 2025040552 y relacionado con el requerimiento de documentación con la cual se creó Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en el valle del cauca, así como las cifras de recaudo por año, en los últimos 8 años, de igual manera su ejecución y su impacto con indicadores, cifras y demás en cuanto al mejoramiento de seguridad del departamento y el impacto en ducha ejecución de recursos. Así mismo enunciar los objetivos de la actual gobernación para con tal impuesto departamental. Se manifestó que la competencia al cargo se refiere a lo relacionado con el recaudo, información entregada con oportunidad</p> <p>Elaboré correos y aclaré con las empresas comercializadoras observaciones a los valores facturados, recaudados, transferidos y comparados con</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
--	---	---

<sup>36</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>37</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>38</sup>.</b></p>	<p>los reportados al Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domicialrios durante lo corrido de la vigencia 2025 y lo corrido de la vigencia 2026.</p> <p>Participé cuando fue necesario en reuniones virtuales y/o telefónicas con las empresas comercializadoras con el fin de aclarar el contenido de los informes ft01, ft03, ft05 y ft06 a publicar en la aplicación disponible.</p> <p>Elaboré documento para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana referente a los valores recaudados para las vigencias 2017 a 2025 y con base en la última vigencia validé la proyección para la vigencia 2026 referenciados al IPC proyectado por el DANE y BANREP.</p> <p>Continué con la realización de los análisis , preparé requerimientos y con base en las respuestas presentadas por las Empresas Comercializadoras referentes a los valores facturados y recaudados de la TESCC<sup>39</sup>, complementé y ajusté la información vigente, previa su publicación en el sitio oficial de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Acogí de manera permanente las sugerencias impartidas por la Supervisión del Contrato y el grupo vinculado con la TESCC<sup>40</sup>, para el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.</p> <p>Culminé los trámites y documentos para el registro como proveedor de la nueva empresa comercializadora del servicio de energía eléctrica Empresas Municipales Energía de la Ciudad de Popayán y que facturará a sus clientes la TESCC<sup>41</sup>.</p> <p>Apoyé y acompañé al grupo interdisciplinario de la SCSC<sup>42</sup> y de la Unidad de Rentas vinculados con la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en todo lo pertinente a la preparación de información que se ha requerido tanto interna como externamente.</p> <p>Di apoyo a la Empresa Agropecuaria CIMA en temas relacionados con la facturación de la TESCC<sup>43</sup> y que la Unidad Especial de Rentas facturó motivando el reclamo del contribuyente.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
--	---	---

<sup>38</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>39</sup> Ibidem

<sup>40</sup> Ibidem

<sup>41</sup> Ibidem

<sup>42</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>43</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>44</sup>.</b></p>	<p>Elaboré documentos con información para la Unidad Rentas del Departamento, conducentes a la facturación y recaudo de la TESCC<sup>45</sup> para las Empresas EMGESA – EMEESA, para noviembre y diciembre de 2025.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="http://gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/">gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/</a> FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 2 FEBRERO/EVIDENCIAS.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana</b></p>	<p>Continué con el apoyo a la SCSC<sup>46</sup> y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyé a la Gestión en la optimización , soporte, actualización y elaboración de la información relacionada con la herramienta para la publicación de los soportes de las cuentas de pago de los contratistas de prestación de servicio.</p> <p>Realicé para la ejecución del proceso de pago de la cuota 1 del mes de enero de 2026, las actividades revisión, aprobación y vinculación al sistema SAP de doscientas treinta y uno (231) cuentas.</p> <p>Descargué del formulario la información para revisión, actualización y posteriormente cargue al Portal Institucional para el trámite de pago a cincuenta y dos (52) cuentas de contratistas que tramitaron la cuota 1 y que por diferentes circunstancias no accedieron al Portal institucional. Realicé el análisis y como resultado rechacé cuarenta y tres (43) cuentas por inconsistencias en los documentos cargados.</p> <p>Establecí comunicación con los responsables y se realizaron los ajustes pertinentes, quedando las cuentas normalizadas en el portal para trámite de pago.</p> <p>Sostuve contacto permanente presencial y vía electrónica con los Contratistas que presentaron errores en sus documentos, fallas en el cargue, documentos incompletos, etc., siendo todos ellos subsanados y normalizados en el Portal Institucional.</p> <p>Di soporte u orientación para el cargue de la información relacionada con las cuentas de pago de la cuota 2 del mes de febrero de 2026.</p> <p>Continué con el apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyé a la Gestión en la optimización , soporte, actualización y elaboración de información para el grupo de Contratistas vigente.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>44</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>45</sup> Ibidem

<sup>46</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana</b></p>	<p>Apoyé a los funcionarios vinculados con el proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para la cuota 2 del mes de febrero de 2026.</p> <p>Elaboré la documentación por medio de la cual se fijan las fechas para la presentación e inclusión en el formulario las cuentas de los contratistas para el mes de febrero de 2026.</p> <p>Actualicé la relación de correos de los Contratistas adscritos a la SCSC<sup>47</sup> y necesario para su vinculación al portal de contratistas institucional</p> <p>Preparé y divulgué la documentación para ser cargada en el formulario y posteriormente al Portal Institucional la información relacionada con las cuentas de pago de la cuota 2 para el personal nuevo.</p> <p>Actualicé la relación de correos de los Contratistas adscritos a la SCSC<sup>48</sup> y necesario para su vinculación al portal de contratistas institucional</p> <p>Di apoyo a la revisión de los documentos físicos relacionados con los soportes para el pago de la cuota mensual de los Contratistas adscritos a la SCSC<sup>49</sup> para el mes de febrero de 2026.</p> <p>Realicé la revisión a los documentos publicados en el Portal para el pago de la cuota 2 para los Contratistas vinculados con la SCSC<sup>50</sup>.</p> <p>Realicé las actividades pertinentes para la habilitación del Portal para el cargue de la información de las cuentas de los contratistas para el mes de febrero de 2026.</p> <p>Apoyé al proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para la cuota 2 del mes de febrero de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="http://gestión.tescc/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA/CUOTA_2_FEBRERO/EVIDENCIAS">gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 2 FEBRERO/EVIDENCIAS</a>.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>47</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>48</sup> Ibidem

<sup>49</sup> Ibidem

<sup>50</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>4 Realizar el cargue mensual de la información las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan .</b>	<p>Realicé la publicación en la Plataforma del SECOP II la información documental y sus evidencias ligadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato No 1410-19.13-4935 y correspondientes a la cuota No 1 del mes de enero de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="https://gestión.tesc.com.co/CONTRATO/FERNANDO%20BENITEZ%20MONTES%20DE%20OCA%202026/FERNANDO%20BENITEZ%20MONTES%20DE%20OCA/CUOTA%202/FEBRERO/EVIDENCIAS">gestión.tesc.com.co/CONTRATO/FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 2/ FEBRERO/EVIDENCIAS</a>.</p>	<b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b>
--	---	--

### MES DE MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b>	<p>Efectué los análisis a los valores facturados y recaudados para los meses de noviembre de 2025 y parte del mes de diciembre de 2025 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica, preparé oficios cuando correspondió para firma del SCSC<sup>51</sup>, requirió vía correo y/o telefónicamente cuando fue necesario soportes y precisiones y cuando correspondió la nueva publicación de la información con los ajustes acordados.</p> <p>Continué con la realización de la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE<sup>52</sup> en el Departamento del Valle del Cauca para los meses diciembre de 2025 y parte del mes de enero de 2026, y utilizada como soporte para aclarar y/o sustentar los requerimientos internos y externos.</p> <p>Elaboré el archivo que contiene el histórico de los valores facturados, recaudados , comisión y transferencias por cada una de las empresas comercializadoras para los meses de diciembre de 2025 y parte del mes de enero de 2026 y cuya información es depositada en la aplicación vigente dispuesta por la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria, archivo fuente para la actualización de la base de datos disponible en el drive de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>	<b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b>

<sup>51</sup> Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>52</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Continué los análisis a los valores relacionados con los clientes en cartera, excluidos y exonerados para los meses de diciembre de 2025 y parte del mes de enero de 2026 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica en el Valle del Cauca.</p> <p>Continué con la elaboración cuando correspondió de oficios por medio de los cuales se da apoyo para las respuestas a Derechos de Petición o requerimientos de usuarios de la TESCC<sup>53</sup> presentados a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y del resorte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.</p> <p>Continué con el establecimiento de los contactos con empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca con el propósito de aclarar y ampliar el requerimiento para el desarrollo y optimización de los informes que publican en la aplicación y que permitirá la realización con más certeza de la gestión de la información que monitoriza, analiza y muestra de manera visual los valores facturados, recaudados y de cartera de la TESCC<sup>54</sup></p> <p>Continué con la elaboración de oficios y correos electrónicos encaminados a la normalización y/o ajuste de los valores facturados, recaudados y transferidos por las ECE<sup>55</sup> en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Apoyé cuando se me solicitó a la SCSC<sup>56</sup> y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la revisión y análisis de los documentos elaborados para la ejecución de proyectos de contratación y/o convenios y específicamente en lo relacionado con el rol técnico y/o financiero.</p> <p>Continué con la validación vía correo electrónico y telefónicamente el comunicado para todas las ECE<sup>57</sup> por medio del cual se dan a conocer los nuevos topes máximos a facturar para la TESCC<sup>58</sup> a los usos comercial e industrial y mínimos para todos los usos con base en el nuevo valor de la UVT para la vigencia 2026 y determinado por el DANE.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	--	---

<sup>53</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>54</sup> Ibidem

<sup>55</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>56</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>57</sup> Ibidem

<sup>58</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Continué con el seguimiento a las comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca para el cumplimiento del contenido de la resolución por medio de la cual se fijan los plazos para la publicación de la información comercial resultante de la facturación y recaudo de la TESCC<sup>59</sup>.</p> <p>Participé cuando fui convocado en reuniones interinstitucionales en temas relacionados con la TESCC<sup>60</sup> y en aquellas citadas por el área de liquidación y facturación de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria.</p> <p>Apoyé al grupo de calidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la actualización de la matriz de riesgos del procedimiento de la Tasa de Seguridad y Convivencia Ciudadana y correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2025.</p> <p>Continué con el apoyo a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en las actividades relacionadas con los soportes para la facturación y el recaudo que estará asociado a la entidad Infivalle para soportar el cumplimiento a la disposición de transferencias al Patrimonio Autónomo Tasa FONSET Valle del Cauca, igualmente la documentación enviada a las empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Continué con el apoyo al área de Liquidaciones y Devoluciones y al área Jurídica de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria en temas relacionados con las devoluciones y/o exoneraciones a diferentes clientes que han presentado requerimientos para los valores facturados de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="http://gestión.tescc/CONTRATO">gestión.tescc/CONTRATO</a> FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2025/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 3/ SEPTIEMBRE/EVIDENCIAS.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>61</sup>.</b></p>	<p>Elaboré para la firma del Subsecretario en Convivencia y Seguridad oficio dirigido a la Subgerencia Financiera de INFIVALLE encaminado a solicitar la normalización del envío de los extractos de la cuenta del Banco Bogotá creada para realizar las transferencias de recaudo de la TESCC<sup>62</sup> durante la vigencia 2026.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>59</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>60</sup> Ibidem

<sup>61</sup> Ibidem

<sup>62</sup> Ibidem



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>63</sup>.</b></p>	<p>Apoyé las actividades relacionadas con la revisión y seguimiento a los ingresos de la TESCC<sup>64</sup>, respecto al suministro de información para el área de Contabilidad con relación al recaudo y cobro de la comisión descontada para los meses diciembre de 2025 y parte del mes de enero de 2026, en busca del registro de los ingresos requeridos para dar cumplimiento a las estrategias de seguridad y convivencia del Proyecto por un Valle Seguro, de igual manera validó la oportunidad de las transferencias para los valores recaudados de la TESCC<sup>65</sup> y para la consolidación de la información para la gestión de cobro de intereses de mora por parte de Unidad Rentas.</p> <p>Elaboré el archivo denominado base de datos consolidada con corte al 28 de febrero de 2026 y basado en los extractos entregados el día 4 de marzo de 2026 y producido el día 4 de marzo de 2026, para los valores facturados y recaudados por las empresas comercializadoras y cuyo propósito es además de realizar el control y seguimiento, soportar la elaboración del documento legalización de las comisiones del mes de febrero de 2026 con el área de Contabilidad</p> <p>Participé cuando fui requerido en reuniones virtuales y/o telefónicas con las empresas comercializadoras con el fin de aclarar el contenido de los informes ft01, ft03, ft05 y ft06 a publicar en la aplicación disponible.</p> <p>Elaboré documento para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana referente a los valores recaudados para las vigencias 2017 a lo corrido de la vigencia 2026.</p> <p>Verifiqué y validé en el Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con corte al mes de enero de 2026 y con base en ello brindé apoyo a la Unidad de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para las acciones que permitan consolidar la correlación entre las ECE<sup>66</sup> registradas en ente de control y las registradas en la base de datos de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Realicé los análisis y revisión de los valores facturados y recaudados para los meses diciembre de 2025 y parte del mes de enero de 2026, haciendo el comparativo con</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
--	---	---

<sup>63</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>64</sup> Ibidem

<sup>65</sup> Ibidem

<sup>66</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>67</sup>.</b></p>	<p>los valores reportados en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos -SUI, identificando las diferencias, que se sustentan en los clientes exentos y excluidos para las empresas comercializadoras del Servicio de Energía.</p> <p>Di respuesta al derecho de petición con número de Radicación asignado es: 2026005765 y relacionado con el requerimiento de la Concejal María del Carmen Londoño Sanna, documentación con la cual se registran Los valores facturados y recaudados por la empresa comercializadora Emcali E.I.C.E ESP durante las vigencias 2023-2024 y 2025, identificando adicionalmente los porcentajes de recaudo clasificados por uso, estratos socioeconómicos, así como las cifras de recaudo por año, el número de usuarios, los valores transferidos, los valores de la comisión reconocida por efectos de la gestión relacionada con los procesos de facturación, los derechos de petición presentados durante las vigencias 2023-2024 y 2025.</p> <p>Continué con la elaboración de correos y aclaraciones con las empresas comercializadoras observaciones a los valores facturados, recaudados, transferidos y comparados con los reportados al Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domicialrios durante la vigencia 2025 y lo corrido de la vigencia 2026.</p> <p>Continué con la realización de los análisis , preparé requerimientos y con base en las respuestas presentadas por las Empresas Comercializadoras referentes a los valores facturados y recaudados de la TESCC<sup>68</sup>, complementé y ajusté la información vigente, previa su publicación en el sitio oficial de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Acogí de manera permanente las sugerencias impartidas por la Supervisión del Contrato y el grupo vinculado con la TESCC<sup>69</sup>, para el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.</p> <p>Di apoyo a la Empresa de Energía Municipal EMEESA en temas relacionados con la facturación de la TESCC<sup>70</sup> a partir de la vigencia 2026.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
--	---	---

<sup>67</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>68</sup> Ibidem

<sup>69</sup> Ibidem

<sup>70</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>71</sup>.</b></p>	<p>Apoyé y acompañé al grupo interdisciplinario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de la Unidad de Rentas vinculados con la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en todo lo pertinente a la preparación de información que se ha requerido tanto interna como externamente.</p> <p>Elaboré documentos con información para la Unidad Rentas del Departamento, conducentes a la facturación y recaudo de la TESCC<sup>72</sup> para las Empresas EMGESA – EMEESA, para los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="#">gestión.tescs/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 3 MARZO/EVIDENCIAS</a>.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana</b></p>	<p>Realice los ajustes a los requerimientos presentados por la Dirección de Contabilidad para todos los documentos registrados por los contratistas en la cuota uno del mes de enero de 2026, realizando contacto telefónico y por correo electrónico con los contratistas y publicado los documentos corregidos en el Portal Institucional.</p> <p>Continué con el apoyo a la SCSC<sup>73</sup> y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la optimización, soporte, actualización y elaboración de la información relacionada con la herramienta para la publicación de los soportes de las cuentas de pago de los contratistas de prestación de servicio.</p> <p>Realicé para la ejecución del proceso de pago de la cuota 2 del mes de febrero de 2026, las actividades revisión, aprobación y vinculación al sistema SAP de doscientas cincuenta y tres (253).</p> <p>Descargué del formulario la información para revisión, actualización y cargue al Portal Institucional para el trámite de pago a veinticinco (25) cuentas de contratistas que tramitaron la cuota 2 y que por diferentes circunstancias no accedieron al Portal institucional.</p> <p>Realicé el análisis y como resultado rechacé cuarenta y siete (47) cuentas por inconsistencias en los documentos cargados. Establecí comunicación con los responsables y se realizaron los ajustes pertinentes, quedando las cuentas normalizadas en el Portal institucional para trámite de pago.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>71</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>72</sup> Ibidem

<sup>73</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana</b></p>	<p>Sostuve contacto permanente presencial y vía electrónica con los Contratistas que presentaron errores en sus documentos, fallas en el cargue, documentos incompletos, etc., siendo todos ellos subsanados y normalizados en el Portal Institucional.</p> <p>Continué con el soporte y orientación para el cargue de la información relacionada con las cuentas de pago de la cuota 2 del mes de febrero de 2026.</p> <p>Apoyé a los funcionarios vinculados con el proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para la cuota 3 del mes de marzo de 2026.</p> <p>Continué con el apoyo a la SCSC<sup>74</sup> y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la optimización , soporte, actualización y elaboración de información para el grupo de Contratistas vigente.</p> <p>Elaboré la documentación por medio de la cual se fijan las fechas para la presentación e inclusión en el formulario las cuentas de los contratistas para el mes de marzo de 2026.</p> <p>Elaboré los correos electrónicos para los contratistas por grupo de proyecto entregando las cadenas de valor que les facilite la elaboración de os informes de supervisión y actividades.</p> <p>Di apoyo a la revisión de los documentos físicos relacionados con los soportes para el pago de la cuota mensual de los Contratistas adscritos a la SCSC<sup>75</sup> para el mes de marzo de 2026.</p> <p>Realicé la revisión a los documentos publicados en el portal para el pago de la cuota 3 para los Contratistas vinculados con la SCSC<sup>76</sup>.</p> <p>Realicé las actividades pertinentes para la habilitación del Portal Institucional para el cargue de la información de las cuentas de los contratistas para el mes de marzo de 2026.</p> <p>Apoyé al proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para la cuota 3 del mes de marzo de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="https://gestión.tescg/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA/CUOTA_3_MARZO/EVIDENCIAS">gestión.tescg/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 3 MARZO/EVIDENCIAS</a>.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	--	---

<sup>74</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>75</sup> Ibidem

<sup>76</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>4 Realizar el cargue mensual de la información las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan .</b></p>	<p>Realicé la publicación en la Plataforma del SECOP II la información documental y sus evidencias ligadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato No 1410-19.13-4935 y correspondientes a la cuota No 2 del mes de febrero de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: gestión.tescs/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 3/ MARZO/EVIDENCIAS.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>MES DE ABRIL</b></p>		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Efectué los análisis a los valores facturados y recaudados para los meses de enero de 2026 y parte del mes de febrero de 2026 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica, preparé oficios cuando me correspondió para firma del SCSC<sup>77</sup>, requerí vía correo y/o telefónicamente cuando fue necesario soportes y precisiones y cuando correspondió la nueva publicación de la información con los ajustes acordados</p> <p>Continué con la elaboración cuando correspondió de oficios por medio de los cuales apoyé para las respuestas a Derechos de Petición o requerimientos de usuarios de la TESSC<sup>78</sup> presentados a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y del resorte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria</p> <p>Elaboré el archivo que contiene el histórico de los valores facturados, recaudados, comisión y transferencias por cada una de las empresas comercializadoras para los meses enero de 2026 y parte del mes de febrero de 2026 y cuya información es depositada en la aplicación vigente dispuesta por la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria, archivo fuente para la actualización de la base de datos disponible en el drive de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>77</sup> Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>78</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptualizar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Continué con la realización de la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE<sup>79</sup> en el Departamento del Valle del Cauca para los meses de enero de 2026 y parte del mes de febrero de 2026 y utilizada como soporte para aclarar y/o sustentar los requerimientos internos y externos.</p> <p>Continué los análisis a los valores relacionados con los clientes en cartera, clientes excluidos y clientes exonerados para los meses de enero de 2026 y parte del mes de febrero de 2026 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las ECE<sup>80</sup> en el Valle del Cauca.</p> <p>Continué con el contacto con las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con el propósito de suministrar y aclarar la información relacionada con las nuevas disposiciones para la transferencia de los recursos de la TESCC.<sup>81</sup></p> <p>Continué con el establecimiento de los contactos con empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca con el propósito de aclarar y ampliar el requerimiento para el desarrollo y optimización de los informes que publican en la aplicación y que permitirá la realización con más certeza la gestión de la información que monitoriza analiza y muestra de manera visual los valores facturados, recaudados y de cartera de la TESCC<sup>82</sup>.</p> <p>Apoyé cuando se me solicitó a la SCSC<sup>83</sup> y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la revisión y análisis de los documentos elaborados para la ejecución de proyectos de contratación y/o convenios y específicamente en lo relacionado con el rol técnico y/o financiero.</p> <p>Continué con la elaboración de oficios y correos electrónicos encaminados a la normalización y/o ajuste de los valores facturados, recaudados y transferidos por las ECE<sup>84</sup> en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Continué con la validación vía correo electrónico y telefónicamente el comunicado para todas las ECE<sup>85</sup> dando a conocer los nuevos topes máximos a facturar</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>79</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>80</sup> Ibidem

<sup>81</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>82</sup> Ibidem

<sup>83</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>84</sup> Ibidem

<sup>85</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>para la TESCC<sup>86</sup> para los usos comercial e industrial y mínimos para todos los usos con base en el nuevo valor de la UVT para la vigencia 2026 y determinado por el DANE</p> <p>Continué con el seguimiento a las comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca para el cumplimiento del contenido de la resolución por medio de la cual se fijan los plazos para la publicación de la información comercial resultante de la facturación y recaudo de la TESCC<sup>87</sup>.</p> <p>Participé cuando fue convocado en reuniones interinstitucionales en temas relacionados con la TESCC<sup>88</sup> y en aquellas citadas por el área de liquidación y facturación de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria.</p> <p>Continué con el apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en las actividades relacionadas con los soportes para la facturación y el recaudo que estará asociado a la entidad Infivalle para soportar el cumplimiento a la disposición de transferencias al Patrimonio Autónomo Tasa FONSET Valle del Cauca, igualmente la documentación enviada a las ECE<sup>89</sup> en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Continué con el apoyo al área de Liquidaciones y Devoluciones y al área Jurídica de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria en temas relacionados con las devoluciones y/o exoneraciones a diferentes clientes que han presentado requerimientos para los valores facturados de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p>Di apoyo al proceso del registro de los documentos de los contratistas en la plataforma Sia Observa de la Contraloría disponiendo en el drive creado para tal fin con la información del mes febrero de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="https://gestión.tescc/CONTRATO%20FERNANDO%20BENITEZ%20MONTES%20DE%20OCA%202026/FERNANDO%20BENITEZ%20MONTES%20DE%20OCA/CUOTA%204%20ABRIL/EVIDENCIAS">gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 4 ABRIL /EVIDENCIAS</a></p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>86</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>87</sup> Ibidem

<sup>88</sup> Ibidem

<sup>89</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>90</sup>.</b></p>	<p>Apoyé las actividades relacionadas con la revisión y seguimiento a los ingresos de la TESCC<sup>91</sup>, respecto al suministro de información para el área de Contabilidad con relación al recaudo y cobro de la comisión descontada para los meses enero de 2026 y parte del mes de febrero de 2026, en busca del registro de los ingresos requeridos para dar cumplimiento a las estrategias de seguridad y convivencia del Proyecto por un Valle Seguro, de igual manera validé la oportunidad de las transferencias para los valores recaudados de la TESCC<sup>92</sup> y para la consolidación de la información para la gestión de cobro de intereses de mora por parte de Unidad Rentas.</p> <p>Elaboré y envié vía correo electrónico al Subsecretario en Convivencia y Seguridad documento que registra los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana recaudados por las empresas comercializadora del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca y transferidos a las cuentas de Davivienda y a la cuenta creada por Infivalle en el Banco Bogotá, todo ello resultante del seguimiento a los ingresos de los recursos de la TESCC<sup>93</sup> para los meses de febrero y marzo de 2026.</p> <p>Elaboré el archivo denominado base de datos consolidada con corte al 28 de febrero de 2026 y basado en los extractos entregados el día 4 de marzo de 2026 y producido el día 4 de marzo de 2026, para los valores facturados y recaudados por las ECE<sup>94</sup> y cuyo propósito es además de realizar el control y seguimiento, soportar la elaboración del documento legalización de las comisiones del mes de febrero de 2026 con el área de Contabilidad</p> <p>Elaboré el archivo denominado base de datos consolidada con corte al 31 de marzo de 2026 y basado en los extractos entregados el día 4 de marzo de 2026 y producido el día 8 de abril de 2026, para los valores facturados y recaudados por las empresas comercializadoras y cuyo propósito es además de realizar el control y seguimiento, soportar la elaboración del documento legalización de las comisiones del mes de marzo de 2026 con el área de Contabilidad</p> <p>Verifiqué y validé en el Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
--	--	---

<sup>90</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>91</sup> Ibidem

<sup>92</sup> Ibidem

<sup>93</sup> Ibidem

<sup>94</sup> Empresas Comercializadoras del servicio de Energía Eléctrica



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>95</sup>.</b></p>	<p>las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con corte al mes de febrero de 2026 y con base en ello brindé apoyo a la Unidad de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para las acciones que permitan consolidar la correlación entre las ECE<sup>96</sup> registradas en ente de control y las registradas en la base de datos de la Gobernación del Valle.</p> <p>Realicé los análisis y revisión de los valores facturados y recaudados para los meses enero de 2026 y parte del mes de febrero de 2026 haciendo el comparativo con los valores reportados en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos -SUI, identificando las diferencias, que se sustentan en los clientes exentos y excluidos para las empresas comercializadoras del Servicio de Energía en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Proyecté y elaboré la respuesta al derecho de petición con número de radicación interna 175100 y relacionado con el requerimiento del Señor Jairo Velasco.</p> <p>Proyecté y elaboré la respuesta al derecho de petición con número de radicación interna 2026009163 y relacionado con el requerimiento del Cristian David Rodríguez Castañeda quién requirió información sobre los valores facturados recaudados de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana y la inversión pertinente en el municipio de Caicedonia.</p> <p>Continué con la elaboración de correos y aclaraciones con las empresas comercializadoras observaciones a los valores facturados, recaudados, transferidos y comparados con los reportados al Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domicialrios durante lo corrido de la vigencia 2025 y lo corrido de la vigencia 2026.</p> <p>Participé cuando fue necesario en reuniones virtuales y/o telefónicas con las empresas comercializadoras con el fin de aclarar el contenido de los informes ft01, ft03, ft05 y ft06 a publicar en la aplicación disponible.</p> <p>Continué con la realización de los análisis, preparé requerimientos y con base en las respuestas presentadas por las Empresas Comercializadoras referentes a los valores facturados y recaudados de la TESCC<sup>97</sup>, complementé y ajusté la información vigente, previa su publicación en el sitio oficial de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
--	--	---

<sup>95</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>96</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>97</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>98</sup>.</b></p>	<p>Acogí de manera permanente las sugerencias impartidas por la Supervisión del Contrato y el grupo vinculado con la TESCC<sup>99</sup>, para el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.</p> <p>Apoyé y acompañé al grupo interdisciplinario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de la Unidad de Rentas vinculados con la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en todo lo pertinente a la preparación de información que se ha requerido tanto interna como externamente.</p> <p>Di apoyo a la Empresa de Energía Municipal EMEESA en temas relacionados con la facturación de la TESCC<sup>100</sup> a partir de la vigencia 2026.</p> <p>Elaboré documentos con información para la Unidad Rentas del Departamento, conducentes a la facturación y recaudo de la TESCC<sup>101</sup> para las Empresas EMGESA – EMEESA, para los meses de enero y febrero de 2026.</p> <p>Inicie la preparación del informe para la Asamblea Departamental respecto a los ingresos, recaudos, inversión e impacto de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana para el segundo semestre de la vigencia 2025.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="#">gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 4 ABRIL/EVIDENCIAS</a>.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la SCSC<sup>102</sup></b></p>	<p>Realicé los ajustes a los requerimientos presentados por la Dirección de Contabilidad para todos los documentos registrados por los contratistas en las cuotas de los meses de febrero y marzo de 2026, realizando contacto telefónico y por correo electrónico con los contratistas y publicando los documentos corregidos en el portal.</p> <p>El total de cuentas revisadas, aprobadas y vinculadas al sistema SAP para el trámite de la cuenta del mes de marzo de 2026, ascendió a doscientos cuarenta y tres (243), que representa el 96.04% del total de cuentas a revisar y cargar (253).</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>98</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>99</sup> Ibidem

<sup>100</sup> Ibidem

<sup>101</sup> Ibidem

<sup>102</sup> Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la SCSC<sup>103</sup></b></p>	<p>Continué con el apoyo a la SCSC<sup>104</sup> y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la optimización, soporte, actualización y elaboración de la información relacionada con la herramienta para la publicación de los soportes de las cuentas de pago de los contratistas de prestación de servicio.</p> <p>Realicé para la ejecución del proceso de pago de la cuota 3 del mes de marzo de 2026, las actividades revisión, aprobación y vinculación al sistema SAP de doscientas cincuenta y tres (253) cuentas.</p> <p>Sostuve contacto permanente vía electrónica y telefónica con los Contratistas que presentaron errores en sus documentos, fallas en el cargué, documentos incompletos, etc., siendo todos ellos subsanados y normalizados en el Portal Institucional.</p> <p>Realicé el análisis y como resultado rechacé sesenta y tres (63) cuentas por inconsistencias en los documentos cargados. Establecí comunicación con los responsables y se realizaron los ajustes pertinentes, quedando las cuentas normalizadas en el portal para trámite de pago.</p> <p>Continué con el soporte y orientación para el cargue de la información relacionada con las cuentas de pago de la cuota 3 del mes de marzo de 2026.</p> <p>Apoyé a los funcionarios vinculados con el proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para la cuota 3 del mes de marzo de 2026.</p> <p>Elaboré la documentación por medio de la cual se fijan las fechas para la presentación e inclusión en el formulario las cuentas de los contratistas para el mes de abril de 2026.</p> <p>Di apoyo a la revisión de los documentos físicos relacionados con los soportes para el pago de la cuota mensual de los Contratistas adscritos a la SCSC<sup>105</sup> para el mes de abril de 2026.</p> <p>Realicé la revisión a los documentos publicados en el portal para el pago de la cuota 4 para los Contratistas vinculados con la SCSC<sup>106</sup>.</p> <p>Realicé las actividades pertinentes para la habilitación del Portal para el cargue de la información de las cuentas de los contratistas para el mes de abril de 2026.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
--	---	---

<sup>103</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>104</sup> Ibidem

<sup>105</sup> Ibidem

<sup>106</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	<p>Apoyé al proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para la cuota 4 del mes de abril de 2026</p> <p>Ver evidencias en: gestión. tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 4 ABRIL/EVIDENCIAS</p>	
<p><b>4 Realizar el cargue mensual de la información las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan .</b></p>	<p>Realicé la publicación en la Plataforma del SECOP II la información documental y sus evidencias ligadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato No 1410-19.13-4935 y correspondientes a la cuota No 3 del mes de marzo de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: gestión. tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 4/ ABRIL/EVIDENCIAS.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

### MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Elaboré el archivo que contiene el histórico de los valores facturados, recaudados, comisión y transferencias por cada una de las empresas comercializadoras para los meses de febrero de 2026 y parte del mes de marzo de 2026 y cuya información es depositada en la aplicación vigente dispuesta por la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria, archivo fuente para la actualización de la base de datos disponible en el drive de la SCSC<sup>107</sup>.</p> <p>Continué con la elaboración cuando correspondió de oficios por medio de los cuales se di apoyo para las respuestas a Derechos de Petición o requerimientos de usuarios de la TESCC<sup>108</sup> presentados a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y del resorte de la Unidad Administrativa Especial de Rentas.</p> <p>Efectué los análisis a los valores facturados y recaudados para los meses de febrero de 2026 y parte del mes de marzo de 2026 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>107</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>108</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptualizar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica, preparé oficios cuando me correspondió para firma del SCSC<sup>109</sup>, requerí vía correo y/o telefónicamente cuando fue necesario soportes y precisiones y cuando correspondió la nueva publicación de la información con los ajustes acordados</p> <p>Continué con la realización de la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE<sup>110</sup> en el Departamento del Valle del para los meses de febrero de 2026 y parte del mes de marzo de 2026 y utilizada como soporte para aclarar y/o sustentar los requerimientos internos y externos.</p> <p>Continué los análisis a los valores relacionados con los clientes en cartera, clientes excluidos y clientes exonerados para los meses de febrero de 2026 y parte del mes de marzo de 2026 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica en el Valle del Cauca.</p> <p>Continué con el contacto con las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con el propósito de suministrar y aclarar la información relacionada con las nuevas disposiciones para la transferencia de los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p>Apoyé cuando se me solicitó a la SCSC<sup>111</sup> y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la revisión y análisis de los documentos elaborados para la ejecución de proyectos de contratación y específicamente con el rol técnico y/o financiero.</p> <p>Continué con la elaboración de oficios y correos electrónicos encaminados a la normalización y/o ajuste de los valores facturados, recaudados y transferidos por las ECE<sup>112</sup> en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Continué con el establecimiento de los contactos con empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Departamento del Valle del Cauca con el propósito de aclarar y ampliar el requerimiento para el desarrollo y de los informes que publican en la aplicación y que permitirá la realización con más certeza de la</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	--	---

<sup>109</sup> Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>110</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>111</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad ciudadana

<sup>112</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>gestión de la información que monitoriza, analiza y muestra de manera visual los valores facturados, recaudados y de cartera de la TESCC<sup>113</sup></p> <p>Continué con la validación vía correo electrónico y/o telefónicamente el comunicado para todas las ECE<sup>114</sup> por medio del cual se dieron a conocer los nuevos topes máximos a facturar para la TESCC<sup>115</sup> a los usos comercial e industrial y mínimos para todos los usos con base en el nuevo valor de la UVT para la vigencia 2026 y determinado por el DANE.</p> <p>Continué con el seguimiento a las comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca para el cumplimiento del contenido de la resolución por medio de la cual se fijan los plazos para la publicación de la información comercial resultante de la facturación y recaudo de la TESCC<sup>116</sup>.</p> <p>Participé cuando fui convocado a reuniones interinstitucionales en temas relacionados con la TESCC<sup>117</sup> y en aquellas citadas por el área de liquidación y facturación de la Unidad de Rentas.</p> <p>Continué con el apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en las actividades relacionadas con los soportes para la facturación y el recaudo asociado a Infivalle para soportar el cumplimiento a la disposición de transferencias al Patrimonio Autónomo Tasa FONSET Valle del Cauca, igualmente la documentación enviada a las ECE<sup>118</sup> en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Continué con el apoyo al área de Liquidaciones y Devoluciones y al área Jurídica de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria en temas relacionados con las devoluciones y/o exoneraciones a diferentes clientes que han presentado requerimientos para los valores facturados de la TESCC<sup>119</sup>.</p> <p>Di apoyo al grupo de calidad de la SCSC<sup>120</sup> con la elaboración del documento en el que se establecen las acciones para abordar los riesgos identificados en el proceso M6P1 durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025 y el primero de la vigencia 2026.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>113</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>114</sup> Ibidem

<sup>115</sup> Ibidem

<sup>116</sup> Ibidem

<sup>117</sup> Ibidem

<sup>118</sup> Empresas Comercializadoras del servicio de energía Eléctrica

<sup>119</sup> Ibidem

<sup>120</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	<p>Participé en la reunión de trabajo entre los equipos de la Dirección de Hacienda y de la SCSC con el propósito de revisar y definir la ruta presupuestal y administrativa necesaria para la operación bajo la figura de patrimonio autónomo de los recursos de la TESCC<sup>121</sup>.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA/2026-1/CUOTA_5/EVIDENCIAS">gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 5 /EVIDENCIAS</a>.</p>	
<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>122</sup>.</b></p>	<p>Apoyé las actividades relacionadas con la revisión y seguimiento a los ingresos de la TESCC<sup>123</sup>, respecto al suministro de información para el área de Contabilidad con relación al recaudo y cobro de la comisión descontada para los meses febrero de 2026 y parte del mes de marzo de 2026, en busca del registro de los ingresos requeridos para dar cumplimiento a las estrategias de seguridad y convivencia del Proyecto por un Valle Seguro, de igual manera validó la oportunidad de las transferencias para los valores recaudados de la TESCC<sup>124</sup> y para la consolidación de la información para la gestión de cobro de mora por parte de Unidad Rentas.</p> <p>Preparé el documento para el Subsecretario en Convivencia y Seguridad Ciudadana y por medio del cual se le propone a la entidad Infivalle las actividades a realizar para el seguimiento y control del recaudo de la TESCC<sup>125</sup> en cumplimiento del contrato de fideicomiso entre la Gobernación del Valle e Infivalle.</p> <p>Elaboré documento por medio del cual se presentan las transferencias de los recursos de la TESCC<sup>126</sup> realizados por las empresas comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca durante el período 2017- 2025, e igualmente el documento por medio del cual se registran los ingresos de la TESCC<sup>127</sup> clasificados por municipio y específicamente aquellos identificados en el grupo MECAL.</p> <p>Proyecté y elaboré la respuesta al derecho de petición con número de radicación interna no. 2025050494 y relacionado con el requerimiento de la concejal María del Carmen Londoño Sanna.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>121</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>122</sup> Ibidem

<sup>123</sup> Ibidem

<sup>124</sup> Ibidem

<sup>125</sup> Ibidem

<sup>126</sup> Ibidem

<sup>127</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>128</sup>.</b></p>	<p>Elaboré y envíe vía correo electrónico al Subsecretario en Convivencia y Seguridad documento que registra los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana recaudados por las empresas comercializadora del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca y transferidos a las cuentas de Davivienda y a la cuenta creada por Infivalle en el Banco Bogotá, todo ello resultante del seguimiento a los ingresos de los recursos de la TESCC<sup>129</sup> para los meses de marzo y parte del mes de abril de 2026.</p> <p>Elaboré el archivo denominado base de datos consolidada con corte al 30 de abril de 2026 y basado en los extractos de la entidad Davivienda entregados el día 6 de mayo de 2026 y producido el día 6 de mayo de 2026, y para el extracto de la entidad Banco de Bogotá entregado el día 7 de mayo de 2026 para los valores facturados y recaudados por las empresas comercializadoras y cuyo propósito es además de realizar el control y seguimiento, soportar la elaboración del documento legalización de las comisiones del mes de marzo de 2026 con el área de Contabilidad</p> <p>Verifique y valide en el Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con corte al mes de marzo de 2026 y con base en ello brindé apoyo a la Unidad de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para las acciones que permitan consolidar la correlación entre las ECE<sup>130</sup> registradas en ente de control y las registradas en la base de datos de la Gobernación del Valle.</p> <p>Realice los análisis y revisión de los valores facturados y recaudados para los meses febrero de 2026 y parte del mes de marzo de 2026 haciendo el comparativo con los valores reportados en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos -SUI, identificando las diferencias, que se sustentan en los clientes exentos y excluidos para las empresas comercializadoras del Servicio de Energía en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Proyecté y elaboré la respuesta al derecho de petición No. 2026019630 y relacionado con el requerimiento de la Sra Adriana Binasco Isaza quién requirió información sobre los valores facturados recaudados de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	--	---

<sup>128</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>129</sup> Ibidem

<sup>130</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>131</sup>.</b></p>	<p>Continué con la elaboración de correos y aclaraciones con las empresas comercializadoras observaciones a los valores facturados, recaudados, transferidos y comparados con los reportados al Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios durante lo corrido de la vigencia 2025 y lo corrido de la vigencia 2026.</p> <p>Participé cuando fue necesario en reuniones virtuales y/o telefónicas con las empresas comercializadoras con el fin de aclarar el contenido de los informes ft01, ft03, ft05 y ft06 a publicar en la aplicación disponible.</p> <p>Continué con la realización de los análisis, preparé requerimientos y con base en las respuestas presentadas por las Empresas Comercializadoras referentes a los valores facturados y recaudados de la TESCC<sup>132</sup>, complementé y ajusté la información vigente, previa su publicación en el sitio oficial de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Acogí de manera permanente las sugerencias impartidas por la Supervisión del Contrato y el grupo vinculado con la TESCC<sup>133</sup>, para el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.</p> <p>Apoyé y acompañé al grupo interdisciplinario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de la Unidad de Rentas vinculados con la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en todo lo pertinente a la preparación de información que se ha requerido tanto interna como externamente.</p> <p>Di apoyo a la Empresa de Energía Municipal EMEESA en temas relacionados con la facturación de la TESCC<sup>134</sup> a partir de la vigencia 2026.</p> <p>Elaboré documentos con información para la Unidad Rentas del Departamento, conducentes a la facturación y recaudo de la TESCC<sup>135</sup> para las Empresas EMGESA – EMEESA, para los meses de marzo de 2026.</p> <p>Continué con la preparación del informe para la Asamblea Departamental respecto a los ingresos, recaudos, inversión e impacto de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana para el segundo semestre de la vigencia 2025.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>131</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>132</sup> Ibidem

<sup>133</sup> Ibidem

<sup>134</sup> Ibidem

<sup>135</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>136</sup>.</b>	Ver evidencias en: <a href="mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA/2026-1/CUOTA_5/EVIDENCIAS">gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 5 /EVIDENCIAS</a>	<b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b>
<b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la SCSC<sup>137</sup>.</b>	<p>Preparé y previo visto bueno de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión publique en correo electrónico para todo el grupo de contratistas las actividades a realizar que conduzcan a la oportunidad y efectividad del trámite del pago de la cuota 5 del mes del 2026.</p> <p>Realice las actividades de activación en el portal institucional con las acciones para el cargue por parte del grupo de contratistas la documentación necesaria para el trámite de pago de la cuota cinco (5) del mes de mayo de 2026</p> <p>Realice los ajustes a los requerimientos presentados por la Dirección de Contabilidad para todos los documentos registrados por los contratistas en las cuotas de los meses de marzo y abril de 2026, realizando contacto telefónico y por correo electrónico con los contratistas y publicado los documentos corregidos en el portal.</p> <p>Revisé el total de cuentas publicadas en el portal, aprobando y vinculándolas al sistema SAP para el trámite de la cuenta del mes de abril de 2026, cuya cantidad ascendió a doscientas cincuenta y un (251), que representa el 95.61% del total de cuentas a revisar y cargar (254).</p> <p>Continué con el apoyo a la SCSC<sup>138</sup> y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la optimización, soporte, actualización y elaboración de la información relacionada con la herramienta para la publicación de los soportes de las cuentas de pago de los contratistas de prestación de servicio.</p> <p>Realice para la ejecución del proceso de pago de la cuota 4 del mes de abril de 2026, las actividades revisión, aprobación y vinculación al sistema SAP de doscientas cincuenta y un (251) cuentas.</p> <p>Continué con el soporte y orientación para el cargue de la información relacionada con las cuentas de pago de la cuota 4 del mes de abril de 2026</p>	<b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b>

<sup>136</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>137</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>138</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la SCSC<sup>139</sup>.</b></p>	<p>Sostuve contacto permanente vía electrónica y telefónica con los Contratistas que presentaron errores en sus documentos, fallas en el cargue, documentos incompletos, etc., siendo todos ellos subsanados y normalizados en el Portal Institucional.</p> <p>Realice el análisis y como resultado rechace cuarenta y seis (46) cuentas por inconsistencias en los documentos cargados. Estableció comunicación con los responsables y se realizaron los ajustes pertinentes, quedando las cuentas normalizadas en el portal.</p> <p>Apoyé a los funcionarios vinculados con el proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para la cuota 4 del mes de abril de 2026.</p> <p>Continué con el apoyo a la SCSC<sup>140</sup> y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la optimización, soporte, actualización y elaboración de información para el grupo de Contratistas vigente.</p> <p>Elaboré la documentación por medio de la cual se fijan las fechas para la presentación e inclusión en el formulario las cuentas de los contratistas para el mes de mayo de 2026.</p> <p>Di apoyo a la revisión de los documentos físicos relacionados con los soportes para el pago de la cuota mensual de los Contratistas adscritos a la SCSC<sup>141</sup> para el mes de mayo de 2026.</p> <p>Realice la revisión a los documentos publicados en el portal para el pago de la cuota cinco (5) para los Contratistas vinculados con la SCSC<sup>142</sup>.</p> <p>Realice las actividades pertinentes para la habilitación del Portal para el cargue de la información de cuentas de los contratistas para el mes de mayo de 2026.</p> <p>Apoye al proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para la cuota 5 del mes de mayo de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA/2026-1/CUOTA_5/EVIDENCIAS">gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 5 /EVIDENCIAS</a></p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>139</sup> Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>140</sup> Ibidem

<sup>141</sup> Ibidem

<sup>142</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>4 Realizar el cargue mensual de la información las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan .</b></p>	<p>Realicé la publicación en la Plataforma del SECOP II la información documental y sus evidencias ligadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato No 1410-19.13-4935 y correspondientes a la cuota No 4 del mes de abril de 2026.</p> <p>Ver evidencias en: <a href="mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA/2026-1/CUOTA_5/EVIDENCIAS">gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 5 /EVIDENCIAS</a>.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

### MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Efectué los análisis a los valores facturados y recaudados para los meses de marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica, preparé oficios cuando correspondió para firma del SCSC<sup>143</sup>, requerí vía correo y/o telefónicamente cuando fue necesario soportes y precisiones y cuando correspondió la nueva publicación de la información con los ajustes acordados</p> <p>Realicé los cálculos y elaboré el documento para la firma del SCSC<sup>144</sup> dando a conocer a la Unidad Especial de Servicios Públicos del Municipio de Cali la deuda por el tributo de la tasa especial de seguridad y convivencia ciudadana para los periodos nov y dic de 2023, 2024 2025 y el primer bimestre de la vigencia 2026, valor que asciende a 3.600 millones de pesos.</p> <p>Culminé la elaboración, tramité la aprobación del SCSC<sup>145</sup> y distribuí el informe para la Asamblea Departamental respecto a los ingresos, recaudos, inversión e impacto de la TESCC<sup>146</sup> para el segundo semestre de la vigencia 2025.</p> <p>Elaboré correo por medio del cual se informa a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y a la Subsecretaria en Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana el total de transferencias de la TESCC<sup>147</sup> para los primeros cuatro (4) meses de la vigencia 2026</p> <p>Apoyé a la SCSC<sup>148</sup> cuando correspondió con la elaboración de oficios por medio de los cuales di apoyo para las respuestas a Derechos de Petición o requerimientos de usuarios de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana presentados a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y del resorte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.</p> <p>Elaboré el archivo que contiene el histórico de los valores facturados, recaudados, comisión y trasferencias por cada una de las empresas comercializadoras para los meses de marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 y cuya información es depositada en la aplicación vigente dispuesta por la</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>143</sup> Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>144</sup> Ibidem

<sup>145</sup> Ibidem

<sup>146</sup> Tasa Especial de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>147</sup> Ibidem

<sup>148</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria, archivo fuente para la actualización de la base de datos disponible en el drive de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p> <p>Continué con el contacto con las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con el propósito de suministrar y aclarar la información relacionada con las nuevas disposiciones para la transferencia de los recursos de la TESCC<sup>149</sup>.</p> <p>Continué con la realización de la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE<sup>150</sup> en el Departamento del Valle del para los meses de marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 y utilizada como soporte para aclarar y/o sustentar los requerimientos internos y externos.</p> <p>Continué con el establecimiento de los contactos con empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca con el propósito de aclarar y ampliar el requerimiento para el desarrollo y optimización de los informes que publican en la aplicación y que permitirá la realización con más certeza de la gestión de la información que monitoriza, analiza y muestra de manera visual los valores facturados, recaudados y de cartera de la TESCC<sup>151</sup></p> <p>Continué los análisis a los valores relacionados con los clientes en cartera, clientes excluidos y clientes exonerados para los meses de marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica en el Valle del Cauca.</p> <p>Apoyé cuando se me solicitó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la revisión y análisis de los documentos elaborados para la ejecución de proyectos de contratación y específicamente en lo relacionado con el rol técnico y/o financiero.</p> <p>Continué con la elaboración de oficios y correos electrónicos encaminados a la normalización y/o ajuste de los valores facturados, recaudados y transferidos por las ECE<sup>152</sup> en el Departamento del Valle del Cauca.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>149</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>150</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<sup>151</sup> Ibidem

<sup>152</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.</b></p>	<p>Continué con el seguimiento a las comercializadoras del servicio de energía para el cumplimiento del contenido de la resolución por medio de la cual se fijan los plazos para la publicación de la información comercial resultante de la facturación y recaudo de la TESCC<sup>153</sup>.</p> <p>Participé cuando fui convocado en reuniones interinstitucionales en temas relacionados con la TESCC<sup>154</sup> y en aquellas citadas por el área de liquidación y facturación de la Unidad de Rentas.</p> <p>Continué con el apoyo al área de Liquidaciones y Devoluciones de la Unidad de Rentas en temas relacionados con las devoluciones y/o exoneraciones a diferentes clientes que han presentado requerimientos para los valores facturados de la TESCC<sup>155</sup>.</p> <p>Elaboré documento para firma del SCSC<sup>156</sup> dirigido a la Dirección de Hacienda solicitando las cifras de recaudo en las cuentas existentes bajo la figura de patrimonio autónomo de los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p>Ver evidencias en:  <a href="mailto:fbenitez@gmail.com">gmail/fbenitez@gmail.com</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1unidadescontratofernandobenitezmontesdeoca2026">https://drive.google.com/drive/folders/1unidadescontratofernandobenitezmontesdeoca2026</a>          unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 6 /EVIDENCIAS.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>157</sup>.</b></p>	<p>Apoyé las actividades relacionadas con la revisión y seguimiento a los ingresos de la TESCC<sup>158</sup>, respecto al suministro de información para el área de Contabilidad con relación al recaudo y cobro de la comisión descontada para los meses marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026, en busca del registro de los ingresos requeridos para dar cumplimiento a las estrategias de seguridad y convivencia del Proyecto por un Valle Seguro, de igual manera validó la oportunidad de las transferencias para los valores recaudados de la TESCC<sup>159</sup> y para la consolidación de la información para la gestión de cobro de intereses de mora.</p> <p>Participé en la elaboración y distribución del documento por medio del cual se le propone a la entidad Infivalle las actividades a realizar para el seguimiento y control del.</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

<sup>153</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>154</sup> Ibidem

<sup>155</sup> Ibidem

<sup>156</sup> Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

<sup>157</sup> ibidem

<sup>158</sup> Ibidem

<sup>159</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>160</sup>.</b></p>	<p>recaudo de la TESCC<sup>161</sup> en cumplimiento del contrato de fideicomiso con la Gobernación del Valle e Infivalle.</p> <p>Continué con la elaboración del documento por medio del cual se presentarán los valores facturados, recaudados y transferidos de los recursos de la TESCC<sup>162</sup> realizados por las empresas comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca durante el período 2017- 2025, clasificados por municipio.</p> <p>Elaboré y envié vía correo electrónico al Subsecretario en Convivencia y Seguridad documento que registra los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana recaudados por las empresas comercializadora del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca y transferidos a las cuentas de Davivienda y en la cuenta en el Banco Bogotá-Infivalle, todo ello resultante del seguimiento a los ingresos de los recursos de la TESCC<sup>163</sup> para los meses de abril y parte del mes de mayo de 2026.</p> <p>Elaboré el archivo base de datos consolidada con corte al 31 de mayo de 2026 y basado en los extractos de la entidad Davivienda entregados el día 5 de junio de 2026 y para el extracto de la entidad Banco de Bogotá entregado el día 5 de junio de 2026 para los valores facturados y recaudados por las empresas comercializadoras y cuyo propósito es además de realizar el control y seguimiento, soportar la elaboración del documento legalización de las comisiones del mes de mayo de 2026 con el área de Contabilidad</p> <p>Verifiqué y validé en el Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios las empresas comercializadoras en el Valle del Cauca con corte al mes de abril de 2026 y con base en ello brindé apoyo a la Unidad de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para las acciones que permitan consolidar la correlación entre las ECE<sup>164</sup> registradas en ente de control y las registradas en la base de datos de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Realicé los análisis y revisión de los valores facturados y recaudados para los meses marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 haciendo el comparativo con los valores reportados en el Sistema Único de Información</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	---	---

<sup>160</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>161</sup> Ibidem

<sup>162</sup> Ibidem

<sup>163</sup> Ibidem

<sup>164</sup> Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC<sup>165</sup>.</b></p>	<p>de Servicios Públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos -SUI, identificando las diferencias, que se sustentan en los clientes exentos y excluidos para las empresas comercializadoras del Servicio de Energía en el Departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Proyecté y di apoyo para las respuestas a los derechos de petición con radicación interna 2026019630 – 2026009163 - 2026009002 -2026023787, para este último se inició la respuesta, pendiente de una aclaración al requerimiento.</p> <p>Continué con la elaboración de correos y aclaraciones con las empresas comercializadoras observaciones a los valores facturados, recaudados, transferidos y comparados con los reportados al Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domicialrios durante lo corrido de la vigencia 2026.</p> <p>Acogí de manera permanente las sugerencias impartidas por la Supervisión del Contrato y el grupo vinculado con la TESCC<sup>166</sup>, para el desarrollo y sostenimiento del SIGI<sup>167</sup></p> <p>Continué con la realización de los análisis, preparé requerimientos y con base en las respuestas presentadas por las Empresas Comercializadoras referentes a los valores facturados y recaudados de la TESCC<sup>168</sup>, complementé y ajusté la información vigente, previa su publicación en el sitio oficial de la Gobernación</p> <p>Apoyé y acompañé al grupo interdisciplinario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de la Unidad de Rentas vinculados con la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en todo lo pertinente a la preparación de información que se ha requerido tanto interna como externamente.</p> <p>Elaboré documentos con información para la Unidad Rentas del Departamento, conducentes a la facturación y recaudo de la TESCC<sup>169</sup> para las Empresas EMGESA – EMEESA, para los meses de marzo y abril de 2026.</p> <p>Ver evidencias en:  <a href="mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/">gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/</a> FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 6 /EVIDENCIAS</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	--	---

<sup>165</sup> Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<sup>166</sup> Ibidem

<sup>167</sup> Sistema Integrado de Gestión Institucional

<sup>168</sup> Ibidem

<sup>169</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana</b></p>	<p>Realicé las actividades conducentes para la habilitación para todos los contratistas adscritos a la SCSC<sup>170</sup> el portal en el cual se cargará la documentación para el trámite de pago de la cuenta del mes de junio de 2026 y los documentos finales correspondientes</p> <p>Preparé y previo visto bueno de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión publiqué en correo electrónico para todo el grupo de contratistas las actividades a realizar que conduzcan a la oportunidad y efectividad del trámite del pago de la cuota 6 del mes junio del 2026.</p> <p>Culminé los ajustes a los requerimientos presentados por la Dirección de Contabilidad para todos los documentos registrados por los contratistas en las cuotas de los meses de marzo y abril de 2026, realizando contacto telefónico y por correo electrónico con los contratistas y publicado los documentos corregidos en el portal.</p> <p>Realicé para la ejecución del proceso de pago de la cuota 5 del mes de mayo de 2026, las actividades revisión, aprobación y vinculación al sistema SAP de doscientas cincuenta y un (251) cuentas.</p> <p>El total de cuentas revisadas, aprobadas y vinculadas al sistema SAP para el trámite de la documentación para el mes de mayo de 2026 ascendió a doscientas cincuenta y cinco (255), que representa el 98.07% del total de cuentas a revisar y cargar (260). Catorce. Catorce (14) contratistas presentaron ausencias y/o inconsistencias en la documentación cargada, a las que se les comunicó mediante correo lo pertinente para la subsanación de los hallazgos.</p> <p>Fueron rechazadas cincuenta y tres (53) cuentas por inconsistencias y/o faltantes en documentos cargados. Se estableció comunicación con los responsables y realizaron los ajustes pertinentes y se dio la aprobación en el Portal vinculando su documentación al SAP.</p> <p>Sostuve contacto permanente vía electrónica y telefónica con los Contratistas que presentaron errores en sus documentos, fallas en el cargue, documentos incompletos, etc., siendo todos ellos subsanados y normalizados en el Portal Institucional.</p> <p>Continué con el soporte y orientación para el cargue de la información relacionada con las cuentas de pago de la cuota 6 del mes de junio de 2026</p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
---	--	---

<sup>170</sup> Ibidem

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p><b>3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana</b></p>	<p>Apoyé a los funcionarios vinculados con el proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para los meses de abril, mayo y junio de 2026.</p> <p>Elaboré la documentación por medio de la cual se fijan las fechas para la presentación e inclusión en el formulario las cuentas de los contratistas para el mes de junio de 2026.</p> <p>Di apoyo a la revisión de los documentos físicos relacionados con los soportes para el pago de la cuota mensual de los Contratistas adscritos a la SCSC<sup>171</sup> para el mes de junio de 2026.</p> <p>Realicé la revisión a los documentos publicados en el portal para el pago de la cuotas cinco (5) y seis (6) para los Contratistas vinculados con la SCSC<sup>172</sup>.</p> <p>Ver evidencias en:  <a href="mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA/2026-1/CUOTA_6/EVIDENCIAS">gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 6 /EVIDENCIAS</a></p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>
<p><b>4 Realizar el cargue mensual de la información las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan .</b></p>	<p>Realicé la publicación en la Plataforma del SECOP II la información documental y sus evidencias ligadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato No 1410-19.13-4935 y correspondientes a la cuota No 5 del mes de mayo de 2026.</p> <p>Ver evidencias en:  <a href="mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO_FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA_2026/FERNANDO_BENITEZ_MONTES_DE_OCA/2026-1/CUOTA_6/EVIDENCIAS">gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi-unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 6 /EVIDENCIAS</a></p>	<p><b>Ver archivos y soportes en CD Adjunto</b></p>

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, presentó Planilla de Seguridad Social No 1081898838 Referencia de Pago No 359106259 del mes de mayo de 2026. Operador de pago Simple

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026.

Firma:

Nombre: Fernando Benítez Montes de Oca  
C.C. 16.602.400 de Cali

<sup>171</sup> Ibidem  
<sup>172</sup> Ibidem